Nomor : _____
Perihal : Izin Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

Kepada
Yth. : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Lahat
di
Di - LAHAT

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Lengkap : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____
6. Alamat Tempat Bangunan : _____
7. No.Telp/Hp : _____
8. Alamat Email Aktif : _____
9. No. SKT/Sertifikat Tanah : _____

Bersama ini mengajukan permohonan izin untuk Mendirikan/Merubah Bangunan/Menambah*) Bangunan yang dipergunakan untuk : Tempat Tinggal, Lembaga/Kantor, Sekolah/Pendidikan, Sosial,Perusahaan (PT), (CV), Toko/Perdagangan & Jasa, Perumahan Industri, Fasilitas, Campuran, Lain-lain dan Bangunan dimaksud adalah Permanen/Semi Permanen/Sederhana*) atas nama : ..... dengan biaya bangunan ditaksir sebesar : Rp..... dan sebagai bahan pertimbangan keadaan bangunan dimaksud diperinci sebagai berikut :

I. UKURAN BANGUNAN
- 1 Lantai : ..... M x ..... M x = ...M²
- 2 Lantai : ..... M x ..... M x = ... M²
- 3 Lantai : ..... M x ..... M x = ... M²
- 4 Lantai : ..... M x ..... M x = ... M²
- 5 Lantai : ..... M x ..... M x = ... M²

II. BAHAN BANGUNAN
- Pondasi : .....
- Lantai : .....
- Dinding : .....
- Atap : .....

III. JARAK DAN BATAS-BATAS BANGUNAN
a. Jarak Muka Bangunan dengan As Jalan/Gang : ..... M²
b. Jarak Muka Bangunan dengan Pagar/Rencana Pagar : ..... M²

IV. PERBATASAN
a. Sebelah utara Berbatasan dengan : ..... Jarak ..... M²
b. Sebelah Timur Berbatasan dengan : ..... Jarak ..... M²
c. Sebelah Selatan Berbatasan dengan : ..... Jarak ..... M²
d. Sebelah Barat Berbatasan dengan : ..... Jarak ..... M²

Sebagai bahan pertimbangan selanjutnya kami lampirkan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan bermetrai Rp. 10.000;
2. Surat pernyataan tanggung jawab bermetrai Rp. 10.000
3. Surat pernyataan kebenaran dokumen bermetrai Rp.10.000
4. Surat pernyataan persetujuan PBG dari tetangga
5. Foto copy bukti kepemilikan tanah/Surat Keterangan Tanah (SKT);
6. Data Teknis Tanah (Gambar Batas tanah yang dikuasai termasuk gambar bangunan gedung yang sudah ada (eksisting) pada area/persil yang akan dibangun
7. Dokumen lingkungan sesuai peraturan perundangan (AMDAL,AMDAL Lalin, UKL/UPL, SPPL)/Izin Lokasi
8. Perhitungan Teknis sederhana dan Gambar Rencana Fondasi, Basemen Kolom, Balok, pelat lantai dan Rangka Atap, Penutup dan komponen gedung lainnya
9. Gambar Detail Struktur (dari Dinas PUPR)
10. Data Teknis dan Perhitungan Teknis (dari Dinas PUPR)
11. Informasi KRK/KKPR
12. Gambar rencana bangunan (Denah, Tampak Depan, Tampak Belakang, Tampak Samping Kiri dan Kanan, Potongan Melintang, Potongan memanjang dan hitungan struktur beton bangunan khusus bangunan bertingkat);
13. Foto Copy Bukti Lunas PBB Tahun Terakhir 1 Lembar (sesuai dengan pengajuan permohonan izin);
14. Foto Copy KTP pemohon
15. Foto copy Kartu NPWP Perorangan/Berbadan Hukum
16. Dalam hal bangunan gedung lebih dari 1 lantai maka dilengkapi gambar rencana tangga dan gambar rencana plat lantai. 2. Gambar dinding geser (bila ada) 3. Gambar basemen (bila ada)
17. Bukti Validasi Konfirmasi Status Wajib Pajak (yang divalidasi oleh petugas PTSP);
18. Foto Copy KKPR bagi permohonan bagi perusahaan;
19. Surat Rekomendasi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang memuat tentang Persetujuan Bangunan Gedung dan Kesesuaian Tata Ruang;
20. Surat Pernyataan Pengelolaan Lingkungan dari Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan

21. Surat Rekomendasi dari Diskominfo
22. Pas Foto pemohon ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar;
23. Penyedia Jasa Perencana Konstruksi badan usaha atau perseorangan atau arsitek Arsitek berlisensi (dari Dinas PUPR)
24. Bukti Bayar Retribusi PBG (apabila sudah ada Perda Retribusi PBG).

Demikian Permohonan ini kami ajukan, atas perhatian dan perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

***) Coret yang tidak perlu**

..... , ... 20.....
Pemohon,

Meterai Rp. 10.000

(.....)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah :

1. Nama : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____
6. Alamat Bangunan : _____

Menyatakan sanggup dan bersedia merombak/membongkar bangunan/rumah/toko tersebut yang berjarak kurang lebih ..... meterdari poros jalan raya/umum (AS Jalan), yang terletak dijalan ..... RT..... RW .....Kelurahan/Desa....., Jika ada pelebaran jalan, peruntukan lainnya, bangunan yang saya bangun menganggu ketertiban umum dan hal-hal yang bertentangan dengan segala peraturan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Lahat.

Menyatakan siap bertanggung jawab penuh apabila dikemudian hari bangunan yang saya bangun ini roboh dan menimbulkan kerugian bagi masyarakat sekitar.

Demikian pernyatanaan ini saya buat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... , ...20....

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda Tangan dibawah :

1. Nama : _____
2. Nomor KTP : _____
3. Tempat Tanggal Lahir : _____
4. Pekerjaan : _____
5. Alamat Tempat Tinggal : _____

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala Dokumen yang kami berikan untuk memenuhi persyaratan pengurusan PBG yang berlokasi di : ..... adalah sah/legal dan data dokumen yang dilampirkan adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan bahwa sebagian dan atau seluruh dokumen yang telah kami sampaikan tidak benar atau tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan secara otomatis yang telah disetujui dicabut dan atau tidak berlaku lagi.

Demikian Pernyataan ini kami buat dengan sadar dan penuh tanggung jawab tanpa paksaan dari manapun.

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PBG DARI TETANGGA

Yang bertanda tangan dibawah ini kami penduduk Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ....., yang tinggal di sekitar ..... meter dari Rencana Bangunan (rumah/ruko/gudang/kantor/bangunan lainnya*) atas nama Saudara ....., yang terletak dijalan ..... RT..... RW.....

Dengan ini menyatakan tidak keberatan atas rencana pendirian bangunan tersebut diatas dan supaya pemohon mematuhi segala ketentuan perundangan yang berlaku.

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. _____ (_____) Utara

2. _____ (_____) Timur

3. _____ (_____) Selatan

4. _____ (_____) Barat

_____ , _____20....

KETUA RT _____

Nomor : _____

Tanggal : _____

KEPALA DESA / LURAH _____

Nomor : _____

Tanggal : _____

(_____) (_____)

DIREGISTRASI OLEH,

CAMAT _____

Nomor : _____

Tanggal : _____

(_____)