01 DAFTAR BANGUNAN & STATUS DOKUMEN

Gunakan satu baris untuk setiap bangunan. Tanda status berdasarkan berkas yang benar-benar diterima / ditemukan.

Nama perusahaan / pengelola

Site / lokasi operasional

Penanggung jawab pendataan

Tanggal pendataan

Jumlah bangunan

No.	Kode / nama bangunan	Fungsi	Gambar teknis	IMB / PBG	SLF	Catatan / tindak lanjut
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

LEGENDA STATUS Ada / belum ada / perlu verifikasi / tidak relevan sesuai hasil pemeriksaan awal.

Catatan umum / kebutuhan data tambahan:

02 CHECKLIST DOKUMEN PER BANGUNAN

Fotokopi lembar ini untuk setiap bangunan. Tanda satu status per baris setelah pemeriksaan awal.

Kode / nama bangunan _____

Lokasi / blok / koordinat (bila ada) _____

Fungsi / jenis bangunan _____

Kondisi (baru / eksisting / renovasi) _____

No.	Dokumen / data yang diperiksa	Ada	Belum	Cek	N/A	Catatan singkat
01	Data kepemilikan atau penguasaan tanah	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
02	Data lokasi / site plan / batas persil	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
03	Informasi kesesuaian tata ruang (KRK / KKPR bila relevan)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
04	Dokumen IMB / PBG atau arsip permohonannya	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
05	Dokumen SLF atau arsip pemeriksaan (bila relevan)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
06	Gambar denah, tampak dan potongan bangunan	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
07	Gambar struktur dan data / perhitungan teknis (bila relevan)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
08	Gambar utilitas bangunan / MEP (bila relevan)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
09	Gambar kondisi terbangun / as-built drawing	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
10	Dokumen lingkungan dan dokumen terkait (bila relevan)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
11	Data survei, foto kondisi aktual dan ukuran bangunan	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	
12	Dokumen pendukung lain yang diminta instansi (bila ada)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	

Prioritas awal: [ ] Verifikasi berkas [ ] Survei [ ] Gambar as-built [ ] Kajian teknis [ ] Pendampingan PBG / SLF

Catatan: _____

Penilaian ini bukan audit legalitas, penetapan pelanggaran, atau jaminan penerbitan persetujuan/sertifikat.
Kebutuhan dokumen final disesuaikan dengan jenis bangunan, ketentuan daerah, SIMBG dan instansi berwenang.