CHECKLIST PERSIAPAN SLF

Checklist persiapan berkas untuk konsultasi PBG & SLF Lahat.

Centang hanya bila dokumen tersedia dan informasinya telah diperiksa. Gunakan sebagai cek awal konsultasi, bukan daftar persyaratan resmi atau lengkap.

Data bangunan / proyek

Nama proyek / pemilik: _____

Alamat bangunan: _____

Tanggal pemeriksaan awal: _____

Daftar pengecekan awal

☐ Identitas dan data bangunan

Pemilik, alamat, fungsi, data luas, jumlah lantai, dan kondisi operasional.

☐ Dokumen perizinan

Dokumen IMB/PBG yang tersedia atau status pengurusannya.

☐ Gambar kondisi terbangun

As-built drawing atau gambar teknis aktual bila diperlukan.

☐ Data pemeriksaan teknis

Catatan pengujian/pemeriksaan yang dipersyaratkan sesuai jenis dan fungsi.

☐ Kondisi struktur dan utilitas

Informasi struktur, proteksi kebakaran, aksesibilitas dan sistem bangunan relevan.

☐ Dokumen pendukung

Dokumen kepemilikan, lingkungan, dan lampiran sesuai persyaratan kasus.

☐ Status tindak lanjut

Hasil review awal, bagian yang perlu dilengkapi, dan pemeriksaan tambahan.

Catatan kekurangan / tindak lanjut

1. _____
2. _____
3. _____

Penting: persyaratan final harus diverifikasi ke SIMBG dan dinas teknis/pelayanan perizinan setempat. Formulir pemerintah dapat berubah. Contoh lokal yang disertakan terpisah tidak dinyatakan sebagai versi terbaru.