CHECKLIST PERSIAPAN PBG

Checklist persiapan berkas untuk konsultasi PBG & SLF Lahat.

Centang hanya bila dokumen tersedia dan informasinya telah diperiksa. Gunakan sebagai cek awal konsultasi, bukan daftar persyaratan resmi atau lengkap.

Data bangunan / proyek

Nama proyek / pemilik: _____

Alamat bangunan: _____

Tanggal pemeriksaan awal: _____

Daftar pengecekan awal

☐ Identitas dan lokasi

Identitas pemilik/pemohon, kontak, alamat lokasi, fungsi bangunan.

☐ Dokumen hak atas tanah

Bukti hak atau bukti penguasaan tanah yang relevan dan dapat diverifikasi.

☐ Kesesuaian ruang

Informasi KKPR/KRK atau dokumen peruntukan ruang yang diminta menurut kondisi lokasi.

☐ Dokumen lingkungan

Dokumen lingkungan sesuai kategori dan ketentuan proyek, bila dipersyaratkan.

☐ Data rencana bangunan

Luas, jumlah lantai, fungsi, denah, tampak, potongan dan gambar teknis yang sesuai.

☐ Data/perhitungan teknis

Struktur, utilitas, dan/atau dokumen perhitungan sesuai kompleksitas.

☐ Dokumen eksisting

IMB/PBG lama dan gambar kondisi terbangun, bila bangunan sudah ada.

☐ Berkas tambahan

Surat pernyataan, kuasa, atau lampiran lain hanya apabila diminta instansi berwenang.

Catatan kekurangan / tindak lanjut

1. _____
2. _____
3. _____

Penting: persyaratan final harus diverifikasi ke SIMBG dan dinas teknis/pelayanan perizinan setempat. Formulir pemerintah dapat berubah. Contoh lokal yang disertakan terpisah tidak dinyatakan sebagai versi terbaru.